

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva  
**25.5.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | Nimi<br>Luomuliitto ry<br>Osoite<br>PL 145, 00101 Helsinki<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br><a href="mailto:luomuliitto@luomuliitto.fi">luomuliitto@luomuliitto.fi</a> , puh. 040 1446 160   |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | Nimi<br>Susann Rännäri<br>Osoite<br>PL 145, 00101 Helsinki<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br><a href="mailto:susann.rannari@luomuliitto.fi">susann.rannari@luomuliitto.fi</a> , puh. 040 1446 160   |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Jäsenrekisteri ja tilapäiset osallistujarekisterit   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Jäsenrekisterin ylläpidon tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) 11 §:n mukainen velvoite ylläpitää yhdistyksen jäsenluetteloa, jäsenmaksutietojen keräämistä ja yhdistyksen toimintaa varten.<br><b>Tilapäisten osallistujarekisterien</b> ylläpidon tarkoitus on kerätä tarvittavat tiedot seminaarin/tapahtuman toteuttamiseksi ja palautteen keräämiseksi sekä mahdollista laskutusta varten.  |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Jäsenrekisterin tietosisältö: Nimi, osoite, puhelinnr, s-posti, paikallisyhdistys johon kuuluu, jäsenyyden muoto.<br><b>Tilapäinen osallistujarekisteri:</b> nimi, organisaatio, sähköpostiosoite, kotipaikkakunta sekä mahdollisesti puhelinnumero, erityisruokavalio ja laskutusyhteystiedot. Tietoja säilytetään yksi vuosi tapahtuman jälkeen; paitsi kun kyse on julkisrahoitetun hankkeen järjestämästä tilaisuudesta, tietoja säilytetään, kunnes hanke on päättynyt ja raportoitu. |
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b>                   | Jäsenrekisteri: Henkilötiedot luovuttaa jäsen itse joko suoraan Luomuliitolle tai jäsenyhdistyksen kautta liittyessään jäseneksi täyttämällä jäsenhakemuksen.<br>Tilapäisen osallistujarekisterin ylläpidon peruste on henkilön oma suostumus, joka on saatu ilmoittautumislomakkeella.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>7</b><br><b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                 | <p>Jäsenrekisteri: Tietoja luovutetaan seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilitoimisto - jäsenkirjeiden ja laskutuksen tekemistä varten sekä jäsenlehden postitusta varten.</li> <li>• Luomuliiton jäsenyhdistyksille heidän omien jäsenrekistereiden osalta.</li> </ul> <p>Tilapäiset osallistujarekisterit luovutetaan mahdollisesti tilitoimistolle laskutusta varten sekä muille osallistujille osallistujan suostumuksella.</p>  |
| <b>8</b><br><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>          | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>   |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>                    | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina.</p> <p>Jäsenrekisteritietoja säilytetään digitaalisena tilitoimiston kirjanpito ja laskutusohjelmassa. Ohjelmistopalvelun tuottaja vastaa palvelunsa tietoturvasuudesta. Ohjelman käyttö on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käsittelevät vain ne työntekijät, joiden toimeenkuvaan se kuuluu.</p> <p>Tilapäisiä osallistujarekisteriä silytetään digitalisena pilvipalvelussa. Palveluntarjoaja vastaa palvelunsa tietoturvasuudesta. Palvelun käyttö on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käsittelevät vain ne työntekijät, joiden toimeenkuvaan se kuuluu.</p> |
| <b>10</b><br><b>Tarkastusoikeus</b>                                     | <p>Jokaisella Luomuliiton henkilörekistereissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää osoitteeseen <a href="mailto:luomuliitto@luomuliitto.fi">luomuliitto@luomuliitto.fi</a>. Pyyntöä esittäjää voidaan vaatia todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa tietojen pyytäjälle yhden kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p>  |
| <b>11</b><br><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>                    | <p>Jokaisella Luomuliiton henkilörekistereissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää osoitteeseen <a href="mailto:luomuliitto@luomuliitto.fi">luomuliitto@luomuliitto.fi</a>. Pyyntöä esittäjää voidaan vaatia todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa tietojen pyytäjälle yhden kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p>   |
| <b>12</b><br><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | <p>Henkilöllä on oikeus tulla unohdetuksi. Jokaisella Luomuliiton henkilörekistereissä olevalla henkilöllä on oikeus tulla unohdetuksi eli hän voi pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä tai niiden käsittelyn rajoittamista EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Pyyntö tulee lähettää osoitteeseen <a href="mailto:luomuliitto@luomuliitto.fi">luomuliitto@luomuliitto.fi</a>. Pyyntöä esittäjää voidaan vaatia todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa tietojen pyytäjälle yhden kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.</p>  |

